



GEDRAGSCODE AKD

Inleiding

Iedereen bij AKD werkt binnen de kaders van de wet en de relevante professionele standaarden en gedragsregels, alsmede overeenkomstig de door kantoor opgestelde regelingen en procedures. Daarnaast geldt een door AKD opgestelde gedragscode, zoals hieronder beschreven.

Deze gedragscode is gebaseerd op onze waarden en geeft richting aan ons doen en laten. Zij verwoordt de belangrijkste principes die de basis vormen voor onze omgang met anderen, zowel binnen kantoor als daar buiten.

1. Missie, visie en waarden

Visie & Ambitie

Grote en middelgrote bedrijven en overheden hebben behoefte aan een brede, kwalitatief hoogwaardige juridische dienstverlening. AKD streeft ernaar in deze markt een toppositie in te nemen.

Missie

Door kwalitatief hoogwaardige diensten te verlenen willen wij onze cliënten en onze mensen succesvoller maken.

Waarden

- ambitie
- integriteit
- openheid
- respect
- verantwoordelijkheid

2. Omgang met kantoorgenoten

Wij hechten aan een prettige werkomgeving die vrij is van discriminatie, pesterijen, betutteling, angst en represailles, zowel in persoonlijke verhoudingen als in groepsverband.

Wij hebben vertrouwen in elkaars kwaliteiten en nemen persoonlijke verantwoordelijkheid voor onze eigen inbreng.

Wij investeren in voortdurende verbetering van de vakkundigheid en vaardigheid van onze mensen.

3. Omgang met cliënten en anderen

Wij behandelen onze cliënten als cliënten van AKD, niet als persoonlijke cliënten.

Wij zijn bereikbaar en toegankelijk voor onze cliënten en kantoorgenoten en reageren snel en adequaat op vragen en verzoeken.

Wij komen gemaakte afspraken na en proberen verwachtingen te overtreffen.

In de omgang met onze cliënten zijn wij in gepaste mate kritisch en behoedzaam en wij zijn niet bang om hen zo nodig onwelgevallige informatie te geven.

4. Integriteit

Professionele integriteit

Wij handelen te allen tijde in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving, gedragsregels van de NOVA en/of KNB en interne procedures.

Onder alle omstandigheden verwerpen wij onethische en verboden praktijken.

We accepteren geen giften, gunsten en uitnodigingen indien dit redelijkerwijs kan worden gezien als beïnvloeding van onze besluiten, conclusies of adviezen.

Wij bieden geen persoonlijke voordelen om werk zeker te stellen.

Wij vermijden relaties, zowel intern als extern, die afbreuk doen, of zouden kunnen doen, aan onze onafhankelijkheid.

Praktijkvoering

Wij leggen gemaakte afspraken met cliënten schriftelijk vast in een opdrachtbevestiging en verantwoorden de bestede tijd en gemaakte kosten in onze systemen.

Voor onze diensten brengen wij een passende vergoeding in rekening die in overeenstemming is met de in de opdrachtbevestiging vastgelegde afspraken.

Wij leven de interne procedures na om mogelijke belangenconflicten met onze cliënten te vermijden.

Geheimhouding

Wij respecteren de vertrouwelijkheid en privacy van onze cliënten, onze kantoorgenoten en anderen met wie wij samenwerken.

Wij zullen vertrouwelijke informatie niet openbaren behalve na verkregen toestemming of indien daartoe het recht of de plicht bestaat op grond van de wet of de beroepsregels.

5. Diversiteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij respecteren de identiteit en persoonlijke normen en waarden van kantoorgenoten en cliënten.

Wij streven ernaar de schadelijke effecten van ons handelen op onze omgeving te minimaliseren en leveren een actieve bijdrage aan maatschappelijke organisaties en goede doelen.

6. Naleving

Wij rapporteren alle situaties, conflicten, klachten, e.d. die de goede naam van AKD kunnen schaden aan de klachtencommissie van ons kantoor.

Bij twijfel over de juiste toepassing van deze gedragscode consulteren wij een vestigingsvoorzitter of het bestuur van AKD.